

**МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Республиканская спортивная школа тхэквондо»  
ГБУ «РСШ тхэквондо»**

Принято на общем собрании  
работников ГБУ «РСШ тхэквондо»  
(протокол от 23.09.2017 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ГБУ «РСШ тхэквондо»  
от 25.09.2017 № 15.1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА**

г. Грозный  
2017

**2.2.1. Осуществлять контроль:**

- за соблюдением в учреждении законодательных и нормативных правовых актов по охране труда;
- за проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний;
- мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в учреждении.

**2.2.2. Участвовать в рассмотрении причин несчастных случаев и разработке мер по их предотвращению.**

2.2.3. Информировать работников от лица руководителя учреждения о состоянии условий труда на рабочих местах, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивать подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

2.2.4. Участвовать в организации обучения и проверки знаний по охране труда работников учреждения.

2.2.5. Проводить инструктажи (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой), обучение и проверку знаний по охране труда работников.

2.2.6. Согласовывать и оказывать методическую помощь при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников, программ инструктажей, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, если таковые имеются.

2.2.7. Участвовать в согласовании документов при заключении договоров (контрактов и т.д.) аренды, на приобретение товаров (услуг), выполнение ремонтных (строительных) работ по вопросам обеспечения безопасности, охраны труда и здоровья работников.

2.2.8. Доводить до сведения работников вводимые в действие новые законодательные и нормативные правовые акты по охране труда, организовать хранение документации по охране труда.

2.2.9. Организовать составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда. Представлять руководителю учреждения отчетность о состоянии условий и охраны труда, состоянии производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

2.2.10. Организовать хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами).

2.2.11. Организовать своевременное обучение по охране труда работников учреждения и участвовать в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

### **III. Права**

**3.1. Ответственный по охране труда вправе:**

- в пределах своей компетенции принимать решения для успешного выполнения задач, поставленных руководителем учреждения;
- беспрепятственно посещать места осуществления тренировочного процесса и иные помещения учреждения;
- запрашивать и безвозмездно получать информацию и документы от работников учреждения, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- сообщать руководителю учреждения обо всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках и вносить предложения по их устранению;
- вносить на рассмотрение руководителя учреждения предложения об улучшении работы по управлению охраной труда;
- представлять руководителю учреждения предложения о поощрении отдельных работников, за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

- статистические сведения об условиях труда, производственном травматизме, профессиональных заболеваниях, временной нетрудоспособности пострадавших от несчастных случаев на производстве и затратах на мероприятия по охране труда;
- предписания органов государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда;
- организационно-распорядительные документы учреждения.

6.5. Планирование по охране труда проводится с учетом численности работающих, которым предусматривается приведение условий труда в соответствие с требованиями и нормами охраны труда;

## **VII. Инструктажи по охране труда**

7.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, ответственный по охране труда обязан проводить инструктаж по охране труда.

7.2. Все принимаемые на работу лица, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит директор учреждения либо лицо, на которое приказом директора учреждения возложена такая обязанность.

7.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности учреждения.

7.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

7.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводят лицо, ответственное за охрану труда и технику безопасности.

7.6. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

7.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

7.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в учреждение работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы.

7.9. Повторный инструктаж проходит не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

7.10. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменениях законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению ответственного по охране труда (или уполномоченного им лица).

7.11. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в РСШ массовых мероприятий.

7.12. Ответственный по охране труда проходит специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

7.13. Проверка знаний требований охраны труда в учреждении.

7.13.1. Проверка знаний требований охраны труда работников школы независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также ответственного по охране труда (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после произошедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7.14. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

7.15. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников учреждения приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

7.16. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда включаются ответственный по охране труда, другие работники.

7.17. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

7.18. Проверка знаний требований охраны труда работников, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

7.19. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников оформляются протоколом.

7.20. Работник, не прошедший проверку знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

### **VIII. Порядок разработки и утверждение инструкций по охране труда**

8.1. Разрабатываемые инструкции по охране труда являются локальными нормативными актами, устанавливающими требования охраны труда при выполнении работ в помещениях, на территории школы и в иных местах, где проходит тренировочный процесс.

8.3. Инструкции по охране труда (в соответствии с утвержденным Перечнем) разрабатываются как для работников отдельных профессий, так и на отдельные виды работ

на основе типовых инструкций, а также с учетом конкретных условий деятельности, с обобщением требований стандартов, норм и правил.

8.4. Инструкция утверждается директором учреждения. Каждая инструкция, разработанная для каждой конкретной профессии или должности, должна иметь регистрационный номер.

8.5. Инструкция для работника должна содержать разделы:

- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работ;
- требования охраны труда во время работы;
- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

8.6. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организует директор. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

8.7. Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

- а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;
- б) при изменении условий труда работников;
- в) при внедрении новой техники и технологии;
- г) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

8.8. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

8.9. Действующие инструкции по охране труда для работников учреждения, а также перечень этих инструкций хранится у ответственного по охране труда.

8.10. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки для изучения при первичном инструктаже, либо вывешены на рабочих местах, либо хранятся в ином месте, доступном для работников.

## **IX. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний**

9.1. В соответствии со статьей 212 ТК РФ руководитель обязан обеспечить обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

9.2. На основании Федерального закона от 24 июля 1998 года N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний подлежат все работники организаций любой организационно-правовой формы, выполняющие работу на основании трудового договора (контракта), а также гражданско-правового договора, если в соответствии с последним руководитель организации обязан уплачивать в Фонд социального страхования РФ (далее - Фонд) необходимые страховые взносы.

## **X. Расследование, учет и анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости**

10.1. Расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний проводится в соответствии с ТК РФ, постановлением Минтруда России от 24 октября 2002 года N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на

производстве в отдельных отраслях и организациях", постановлением Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2000 года N 967 "Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний", приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 февраля 2005 года N 160 "Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве".

- 10.2. При несчастном случае на производстве ответственный по охране труда обязан:
- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение;
  - принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
  - сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения;
  - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);
  - немедленно проинформировать о несчастном случае управление спорта и физической культуры;
  - принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

- 10.3. При групповом несчастном случае на производстве (два человека и более), тяжелом несчастном случае на производстве, несчастном случае на производстве со смертельным исходом заведующий (его представитель) в течение суток обязан сообщить соответственно:
- в Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту;
  - в прокуратуру по месту происшествия несчастного случая;
  - в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (по месту регистрации учреждения в качестве страхователя);
  - направить извещение по установленной форме.

- 10.4. Для расследования несчастного случая в учреждении ответственный по охране труда незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

- 10.5. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая, который не является групповым и не относится к категории тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, проводится комиссией в течение трех дней.

- 10.6. Расследование группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая и несчастного случая со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

- 10.7. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено ответственному по охране труда или, в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется комиссией по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

- 10.8. По каждому несчастному случаю на производстве, вызвавшему необходимость перевода работника в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю работников трудоспособности на срок не менее одного дня либо повлекшему его смерть, оформляется акт о несчастном случае на производстве в трех экземплярах.

- 10.9. Акт о несчастном случае на производстве подписывается членами комиссии, утверждается директором и заверяется печатью, а также регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев на производстве.

- 10.10. Директор (уполномоченный им представитель) в трехдневный срок после утверждения акта о несчастном случае обязан выдать один экземпляр указанного акта пострадавшему, а при несчастном случае со смертельным исходом - родственникам либо

доверенному лицу погибшего (по их требованию). Второй экземпляр акта о несчастном случае вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет по месту работы пострадавшего на момент несчастного случая. При страховых случаях третий экземпляр акта о несчастном случае и материалы расследования директор или ответственный по охране труда направляет в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации в качестве страхователя).

10.11. Акт вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет.

## **XI. Организация пропаганды охраны труда**

11.1. Формы (методы) пропаганды охраны труда устанавливаются в зависимости от конкретных задач и могут быть такими, как проведение совещаний, семинаров, дней охраны труда, оформление наглядной агитации, посещение выставок, просмотр видеофильмов и т.п.

11.2. Совещания (как обязательные мероприятия) должны проводиться по результатам проведения комплексных проверок (обследований) при осуществлении административно-общественного (ступенчатого) контроля.

11.3. Проводится итоговое совещание (по результатам работы за год).

## **XII. Ответственность за нарушение требований охраны труда**

12.1. Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, привлекаются к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.