УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБУ

«РСШ тхэквондо»

  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н. Ясаев

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«РЕСПУБЛИКАНСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ТХЭКВОНДО»**

**(ГБУ «РСШ тхэквондо»)**

**НА 2021 г.**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 Целями деятельности ГБУ «РСШ тхэквондо» (далее – Учреждение) являются:

* развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Чеченской Республики и Российской Федерации;
* организация и обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
* организация и осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении;
* организация и проведение профилактических мероприятий по вопросам предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, неспортивного поведения, о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, а также совершения правонарушений;
* организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания лиц, проходящих спортивную подготовку;
* организация и реализация мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе осуществление организации их отдыха и оздоровления в каникулярное время по мере возможности;
* организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;
* организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение соблюдения требований антикоррупционного законодательства РФ в Учреждении.

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ГБУ «РСШ ТХЭКВОНДО»**

 На начало 2021 г. количество занимающихся в спортивной школе составило 1400 человек. Из них на отделении:

тхэквондо - 1110 занимающихся;

спортивная борьба - 200;

дзюдо - 74

бокс - 16

Количество работников – 40, из них – 33 тренера.

Тренировочные занятия проводятся в 20 спортивных залах, преимущественно общеобразовательных учреждений: ГБУ «РСК ШВСМ им. А.А. Кадырова», МБОУ «СОШ № 37» г. Грозного, МБОУ «СОШ № 20» г. Грозного, МБОУ «СОШ № 17» г. Грозного, МБОУ «СОШ № 63» г. Грозного, МБОУ «СОШ № 54 им. Х. Кааева» г. Грозного, МБОУ «СОШ № 35» г. Грозного, МБОУ «СОШ № 10» г. Грозного, МБОУ «СОШ № 66» г. Грозного, МБОУ «СОШ № 42» г. Грозного, МБОУ «СОШ № 5» г. Грозного, МБОУ «СОШ № 1» г. Грозного, МБОУ «СОШ № 50» г. Грозного, МБОУ «СОШ № 56 им. П.П. Балюка» г. Грозного, МБОУ «Комсомольская общеобразовательная школа» Гудермесского муниципального района, с/з по Тухачевского, с/з ФГБОУ ВО ЧГПУ, с/з ДК им. Ш. Эдисультанова, МБОУ «Гимназия № 1 им. А.А. Кадырова», МБОУ «Гимназия № 2».

**1. Направления организационной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Содержание** |
| 1 | Разработка и реализация программ спортивной подготовки по видам спорта тхэквондо, спортивная борьба, дзюдо и бокс |
| 2 | Составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства |
| 3 | Организация и проведение тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки |
| 4 | Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий согласно утвержденному и согласованному с Министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике плану |
| 5 | Организация деятельности по охране жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку, что включает в себя оказание первой помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью до оказания квалифицированной медицинской помощи |
| 6 | Организация и реализация иных мероприятий по обеспечению охраны жизни и здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку в части организации комплекса медико-восстановительных мероприятий для их участия в соревнованиях, тренировочных сборах и иных спортивных мероприятиях |
| 7 | Организация и осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций лиц, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, разработка и утверждение их форм, периодичности и порядок проведения |
| 8 | Организация и проведение профилактических мероприятий по вопросам предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, неспортивного поведения, о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, а также совершения правонарушений; |
| 9 | Организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение духовно-нравственного воспитания лиц, проходящих спортивную подготовку |
| 10 | Организация и проведение мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения |
| 11 | Взаимодействие с физкультурно-спортивными, общественными, образовательными организациями с целью совершенствования своей деятельности и достижения иных по осуществлению спортивной подготовки |
| 12 | Разработка и обеспечение функционирования внутренней системы мониторинга качества оказываемых услуг в Учреждении |
| 13 | Организация и проведение конкурсного отбора для зачисления лиц, проходящих спортивную подготовку в основной состав Учреждения, по средствам проведения контрольно-вступительных экзаменов |
| 14 | Обеспечение ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет и социальной сети Инстаграм |
| 15 | Организация работы с трудно-воспитуемыми подростками |
| 16 | Организация и проведение аттестации работников Учреждения на соответствие занимаемой должности |
| 17 | Создание и обеспечение условий для повышения квалификации работников Учреждения |
| 18 | Обеспечение условий охраны и безопасности труда работников Учреждения в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями охраны труда |
| 19 | Подготовка и сдача статистической отчетности |
| 20 | Организация и ведение работы по формированию банка информации (нормативно-правовой, методической) |
| 21 | Ведение систематического статистического учета результатов работы отделений по видам спорта на этапах спортивной подготовки по утвержденным формам (спортивные разряды, результаты соревновательной деятельности) |
| 22 | Планирование и проведение спортивно-массовых мероприятий учреждения |
| 23 | Организация и обеспечение проведения постоянного контроля и анализа данных о результатах деятельности учреждения по направлениям работы  |
| 24 | Организация и проведение мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности |
| 25 | Организация проведения мероприятия по противодействию коррупции |
| 26 | Организация проведения мероприятий по обеспечению техники безопасности для лиц, проходящих спортивную подготовку при проведении тренировочных занятий и на период участия в спортивных мероприятиях |
| 27 | Организация проведения мероприятий по профилактике терроризма,минимизации и ликвидации последствий его проявлений |
| 28 | Обеспечение сохранности имущества и его использование строго по целевому назначению |
| 29 | Организация и проведение инвентаризации ценного имущества, принятого к балансовому и забалансовому учету Учреждением |
| 30 | Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения среди населения  |
| 31 | Организация работы по взаимодействию с прессой и СМИ |

**2. Воспитательная работа**

         Основу содержания воспитания коллектив спортивной школы видит в сознательном управлении своим развитием.

 **Цель воспитательной работы**: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самоактуализации, самоутверждению, самовыражению, ответственной за поведение в обществе и природе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Срок проведения** | **Исполнители**  |
| 1 | Общественно-полезный труд: уборка прилегающей территории учреждения, спортзалов; привлечение занимающихся к ремонту оборудования и инвентаря;приучение занимающихся к соблюдению порядка в местах осуществления тренировочного процесса |    в течение года   | тренеры  |
| 2 | Проведение инструктажа по технике безопасности с занимающимися в группах | по плану | тренеры |
| 3 | Культура ребенка:проведение бесед о вреде курения, алкоголя, наркомании;разъяснение правил поведения занимающихся на соревнованиях |   в течение года | зам. директора по СР, тренеры |
| 4 | Работа с родителями:привлечение к тренировочному процессу;приглашение на соревнования и культурно-массовые мероприятия |  в течение года | тренеры |

**3. Спортивная и спортивно-массовая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Утверждение (согласование) календарного плана спортивно-массовых мероприятий на текущий год | январь | директор, ст. инструктор-методист |
| 2 | Осуществление тренировочного процесса согласно утвержденным программам спортивной подготовки по видам спорта | в течение года | зам. директора по СР, инструктор-методист, тренер |
| 3 | Проведение внутришкольных соревнований с целью проверки и закрепления занимающимися навыков и умений, усвоенных на занятиях  | по календарному плану спортивно-массовых мероприятий на текущий год | инструктор-методист, тренер |
| 4 | Участие в соревнованиях, товарищеских встречах  | по плану | директор, тренер |
| 5 | Участие в соревнованиях различного уровня | в течение года | зам. директора по СР, тренер |
| 6 | Организация сдачи контрольно-переводных нормативов | в конце года | зам. директора по СР, инструктор-методист, тренер |
| 7 | Оформление заявок в физкультурном диспансере для участия в соревнованиях | перед соревнованиями | тренер, инструктор-методист |

**4. Методическая работа**

 **Методическая тема:** Непрерывное совершенствование уровня тренерского мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров по видам спорта: тхэквондо, дзюдо, спортивная борьба, бокс.

**Основные задачи методической работы:**

1. Повышение тренерского мастерства руководящего и тренерского состава путем разработок, утверждения и внедрения в тренировочный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов спортивных занятий по видам спорта.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение года.

5. Проведение работ по совершенствованию программ спортивной подготовки, формированию у них высоких моральных качеств.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Проведение заседаний методического и тренерского советов | в течение года | зам. директора по СР и МР, инструктор-методист |
| 2 | Контроль выполнения программного материала | в течение года | зам. директора по СР, инструктор-методист |
| 3 | Систематизация работы по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивание отчетов | в течение года |  зам. директора по СР,инструктор-методист |
| 4 | Осуществление контроля за ведением журналов учета групповых занятий | в течение года | зам. директора по СР,инструктор-методист |
| 5 | Обсуждение изменений в правилах судейства по видам спорта | в течение года | зам. директора по СР,тренеры |
| 6 | Ведение учета  результатов всех проводимых спортивных мероприятий |  в течение года | инструктор-методист |
| 7 | Составить перспективный план аттестации сотрудников | январь-февраль | инструктор-методист  |

**5. Финансово-хозяйственная работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Составление и утверждение штатного расписания и тарификационного списка | январь  | директор, гл. бухгалтер |
| 2 | Составление плана ФХД | январь | директор, гл. бухгалтер |
| 3 | Приобретение необходимых канцелярских товаров, спортивного инвентаря, оборудования, грамот | по мере необходимости | директор  |
| 4 | Ведение табеля учета рабочего времени  | ежемесячно | инспектор по кадрам |

**6. Беседы с занимающимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Исполнители** |
| 1 | Проведение индивидуальных и коллективных бесед с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя | по план-графику | тренеры |
| 2 | Проведение бесед по духовно-нравственному воспитанию занимающихся в рамках Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики | по план-графику | тренеры |
| 3 | Проведение бесед по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних занимающихся | по план-графику | тренеры |

**7. Медицинский контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
| 1 | Направление на прохождение медицинских осмотров (обследований) с получением медицинского заключения о допуске к занятиям спортом лиц, проходящих спортивную подготовку, подлежащих зачислению в учреждение | при зачислении | мед. учреждениетренер  |
| 2 | Проведение профилактических бесед с лицами, проходящими спортивную подготовку, о вреде наркомании, несоблюдения режима питания, вреде алкоголя, табакокурения, вреде пассивного образа жизни | в течение года | тренер |
| 3 | Информирование лиц, проходящих спортивную подготовку об изменениях в общероссийских антидопинговых правилах | по мере необходимости | тренер инструктор-методист |
| 4 | Организация по графику диспансера текущих медицинских наблюдений (ТМН) за лицами, проходящими спортивную подготовку с целью оперативного контроля за состоянием их здоровья и динамикой адаптации организма к тренировочным нагрузкамЗадачи ТМН:- индивидуализация и повышение эффективности процесса подготовки и восстановительных мероприятий;- определение уровня функциональной подготовленности (главным образом степени выраженности отставленных постнагрузочных изменений в функциональном состоянии ведущих органов и систем), внесение коррекции в индивидуальные планы подготовки с учетом данных о состоянии здоровья;- определение допуска спортсмена по состоянию здоровья к тренировочным занятиям и соревнованиям;- назначение рекомендаций по повышению адаптационных возможностей, проведению профилактических, лечебных и комплексных реабилитационных мероприятий.- назначение рекомендаций по витаминизации лиц, проходящих спортивную подготовку и обучающихся |  по графику врачебно-физкультурного диспансера | Врачебно-физкультурный диспансер, инструктор-методист, тренер |
| 5 | Санитарно-гигиеническая оценка мест проведения тренировочных занятий; выявление соответствия занятия установленным гигиеническим и физиологическим нормам;предупреждение спортивного травматизма | регулярно | зам. директора по СРинструктор-методист |
| 6 | Обеспечение приобретения медицинских аптечек и медикаментов для их пополнения | по мере необходимости | директор  |
| 7 | Прохождение сан. минимума с отметкой в санитарной книжке | 1 раз в год | инструктор-методист |
| 8 | Организация обучения сотрудников учреждения по оказанию неотложной доврачебной помощи | один раз в 6 мес. | ответственный по охране труда |

**8. Антидопинговая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения** | **Исполнители**  |
| 1 | Мониторинг и анализ действующего антидопингового законодательства | в течение года | инструктор-методист |
| 2 | Ведение раздела «Антидопинговое обеспечение» на официальном сайте учреждения  | в течение года | программист |
| 3 | Оформление памятки по антидопинговому обеспечению | январь | инструктор-методист |
| 4 | Информирование спортсменов об изменениях в общероссийских антидопинговых правилах. | по мере необходимости | тренер,инструктор-методист |
| 5 | Сертификация тренеров, спортсменов в РУСАДА  | 1 раз в год | программист,тренер |
| 6 | Проведение среди лиц, проходящих спортивную подготовку, профилактической работы, направленной на формирование культуры нулевой терпимости к допингу, актуальности проблемы допинга и борьбы с ним | в течение года | тренер |
| 7 | Проведение с лицами, проходящими спортивную подготовку, беседы о «Запрещенном списке 2021» | по план-графику | тренер, инструктор-методист |
| 8 | Проведение с лицами, проходящими спортивную подготовку, беседы об административной и уголовной ответственности за нарушение антидопинговых правил | по план-графику | тренер,инструктор-методист |
| 9 | Проведение с лицами, проходящими спортивную подготовку, беседы о последствиях использования допинга для здоровья | по план-графику | тренер, инструктор-методист |
| 10 | Проведение с лицами, проходящими спортивную подготовку, беседы на тему: «Недопинговые методы повышения спортивной работоспособности. Необычные условия тренировок. Физиотерапевтические методы. Массаж. Спортивное питание» | по план-графику | тренер, инструктор-методист |

**9. Работа по охране труда, пожарной и антитеррористической защищенности, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций**

| **№****п/п** | **Мероприятия** | **Сроки****исполнения** | **Исполнители** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Планирование мероприятий: по охране труда;пожарной безопасности;антитеррористической защищенности;предупреждению и ликвидации ЧС | январь | ответственный по охране труда, ст. инструктор-методист |
| 2 | Контроль за изменениями в законодательстве в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности и ГО и ЧС | в течение года | ответственный по охране труда, ст. инструктор-методист |
| 3 | Проведение инструктажей по охране труда с работниками:вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого | согласно Инструкции о порядке проведения инструктажей по охране труда | ответственный по охране труда, ст. инструктор-методист |
| 4 | Проведение противопожарного инструктажа с работниками: вводного, первичного; повторного | при поступлении на работу1 раз в год | ответственный за пожарную безопасность, ст. инструктор-методист |
| 5 | Проведение инструктажа по антитеррористической защищенности учреждения | 1 раз в год | ответственный за пожарную безопасность, ст. инструктор-методист |
| 6 | Осмотр и проверка всех помещений и прилегающих территорий учреждения на предмет обнаружения подозрительных и взрывоопасных предметов | регулярно | все работники учреждения |
| 7 | Проверка и контроль исправности электрических розеток, выключателей, электропроводки | регулярно | все работники учреждения |
| 8 | Разработка и утверждение новых инструкций по обеспечению безопасности, пересмотр действующих | по мере необходимости | директор, ст. инструктор-методист |

**10. Работа по антикоррупционной политике**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Исполнители** | **Срок исполнения** |
| 1 | Планирование деятельности учреждения по антикоррупционной политике | ответственный за реализацию антикоррупционной политики, комиссия по противодействию коррупции | январь |
| 2 | Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов у работников ГБУ «РСШ тхэквондо» | комиссия по урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| 3 | Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер в учреждении | комиссия по противодействию коррупции | постоянно |
| 4 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | директор, ответственный за реализацию антикоррупционной политики | регулярно |
| 5 | Организация работы по рассмотрению уведомлений работников учреждения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | директор,комиссия по противодействию коррупции | по мере необходимости |
| 6 | Прием граждан и представителей организаций по вопросам противодействия коррупции | директор  | по мере необходимости |
| 7 | Организация работы по доведению до лиц, поступающих на работу, положений действующего законодательства РФ и ЧР о противодействии коррупции | ответственный за реализацию антикоррупционной политики, ст. инструктор-методист | для вновь принимаемых на работу |
| 8 | Проведение мероприятий по формированию у работников и занимающихся учреждения негативного отношения к коррупции | комиссия по противодействию коррупции, тренеры | постоянно |
| 9 | Обновление (дополнение) на официальном сайте учреждения раздела «Антикоррупционная политика» | ответственный за реализацию антикоррупционной политики, программист | по мере необходимости |
| 10 | Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении посредством функционирования «телефона доверия», а также приема письменных сообщений по вопросам противодействия коррупции | комиссия по противодействию коррупции, ст. инструктор-методист | постоянно |
| 11 | Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ | директор, программист | постоянно |
| 12 | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (беседы с занимающимися) | комиссия по противодействию коррупции | начало декабря |
| 13 | Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции для подведения итогов проделанной работы | комиссия по противодействию коррупции | декабрь |
| 14 | Подготовка отчета (доклада) по проделанной работе по антикоррупционной политике | ответственный за реализацию антикоррупционной политики | декабрь |

**11. Агитационно-пропагандистская работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Мероприятие** | **Сроки исполнения** | **Исполнители** |
| 1 | Освещение в СМИ соревнований и жизни спортивной школы | в течение года | программист |
| 2 | Ведение официального сайта учреждения и страницы в социальной сети Инстаграм | в течение года | программист |